



Gestión Documental y Digitalización

Servicios de Ingeniería Proservice Chile

Presentador: Ricardo Jiménez Riadi
Gerente de Desarrollo

Digitalización del Histórico



Preparación de documentos



Ordenamiento y etiquetado de documentos



Digitalización de documentos



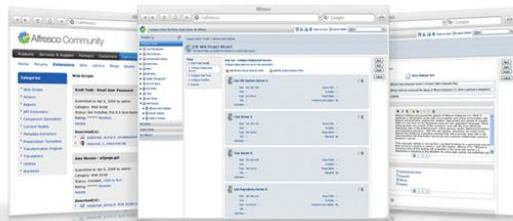
Proceso de Indexación Por OCR



Validación y verificación de Índices



Componente de Carga al Sistema Documental



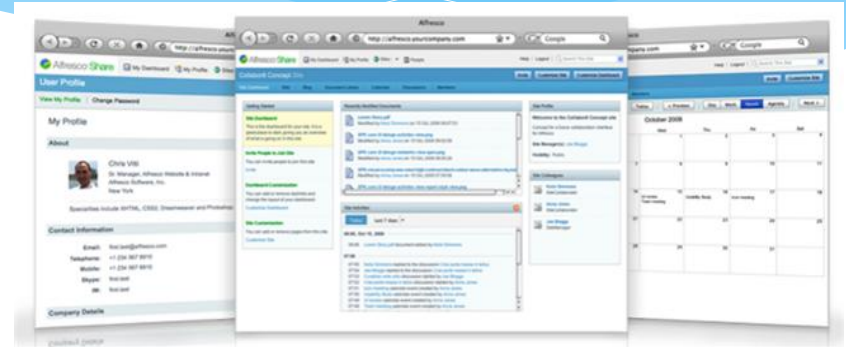
Sistema ECM, para búsqueda y administración de documentos y expedientes electrónicos.

Sistema de Gestión Documental Alfresco ECM



Búsqueda por Filtros e Índices en el SGD

- * Usted podrá acceder a documentos por distintos índices y filtros de búsqueda, de forma rápida y eficiente
- * Además, se puede integrar con Workflow de aprobación y firma electrónica masiva entre otros.



PROPUESTA PARA SEGUROS
LIBERTY CIA DE SEGUROS GENERALES S.A
SEGURO AUTOMOTRIZ DED 3 UF

Corredora SEGUROS PALABELLA CORREDORES LTDA.
Rut 77090010-6 Dirección PASEO AHUMADA NRO. 179
Fecha 05-10-2010 N° de Cotización 1120 Sub-Producto ALIFD3 N° de Propuesta 42055002

Antecedentes del Asegurado

RUT : 15781009-K	DIRECCION : JOSE MANUEL INFANTE N° 3504
NOMBRE : MARIEL	COMUNA : NUNOA
APELLIDO P. : SALGADO	REGION : METROPOLITANA
APELLIDO M. : FLORES	FONO : 02-8337845
	E-MAIL : NO TIENE

Bien Asegurado 1 VEHICULO

Datos del Riesgo

TIPO DE VEHICULO	AUTOMOVIL	USO DE VEHICULO	PARTICULAR
AÑO VEHICULO	2011	MARCA	CHEVROLET
PATENTE	FACTURA	MODELO	SPARK GT
NUMERO MOTOR	B12D1356240KC3	NUMERO DE CHASIS	KL1CM6BD9BC523028
COLOR	PLATA	INTERES ASEGURABLE	DUEÑO O PROPIETARI
VEHICULO CON PRENDA	NO		

Coberturas

Código	Descripción	Deducible UF	Suma Asegurada l
13395	DAÑOS MATERIALES AL VEHICULO	3.00	Valor Comercio

Datos del Documento

Datos

Número de propuesta	42055002
Número solicitud	0
Tipo de documento	PROPUESTA
RUT de asegurado	15781009 - K
Nombre de Asegurado	MARIEL SALGADO FLORES
Código Plan	ALIFD3

Datos Adicionades

Volver

Nueva Búsqueda

Capacidad del Sistema ECM



Beneficios del Sistema

- * **Seguridad** en manejo y control de los documentos.
- * **Notificaciones automáticas** por cambios o carga de nuevos documentos vía mail.
- * **Liberación de espacio** de almacenamiento de documentos.
- * **Optimización de tiempo** dedicado a tareas administrativas.
- * **Generación de un registro** y clasificación precisos de los documentos de la empresa.
- * **Rápido Acceso** a la información en forma eficiente y oportuna.
- * **Reportes** de gestión o de administración de documentos.
- * **Respaldo** de documentación física en caso de siniestro.

Preguntas?

Estamos a su disposición



Ricardo Jimenez Riadi
Gerente de Desarrollo

www.proservicechile.cl

Fono : 56 2 2276465

Cel 09 897 22 03

rjriadi@proservicechile.cl